

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแก้ว

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
- มาตรการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้มีความชัดเจน และการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดให้บริการและในเว็บไซต์ หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแก้ว	- ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน - สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการเพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น	วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด	- จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงานเผยแพร่ในเว็บไซต์	- ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอนปฏิบัติงานของแต่ละกองราชการ และสามารถติดตามผลการดำเนินงานของอบต.เขาแก้ว ได้
ประเด็นที่ 2 การให้บริการตามภารกิจและระบบ E-Service					
- กิจกรรมการส่งเสริมให้ประชาชนใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน - ปรับปรุงระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย	วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด	- มีการปรับปรุงข้อมูลคู่มือการให้บริการประชาชนให้เป็นปัจจุบัน	- ผู้รับบริการทราบขั้นตอนการให้บริการในแต่ละภารกิจและใช้คู่มือการให้บริการประชาชนเป็นแนวทางในการมาขอรับบริการในภารกิจต่าง ๆ ได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
- กิจกรรมปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	- ปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้ประชาชนในพื้นที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางออฟไลน์ - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น สื่อ Social Media หรือประชาสัมพันธ์ จุดให้บริการ/ที่ทำการ - ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด	- มีการเผยแพร่ข่าวสาร ผลงาน กิจกรรม ของอบต. เขาแก้ว ในเว็บไซต์ และในช่องทางออนไลน์อื่น ๆ เช่น Facebook	- ประชาชนทั่วไปรับทราบผลการดำเนินงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของอบต. เขาแก้ว และเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดังกล่าว
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
- จัดทำมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	- กำหนดแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์แนวทางฯ/แจ้งเวียนแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด	- มีจัดทำมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ เผยแพร่ในเว็บไซต์	- ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอนในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
- กิจกรรมประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2568 ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ - กิจกรรมประชุมเพื่อรายงานผลและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างความโปร่งใสและชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณทุกรายการว่าได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ครบถ้วน	- จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) และบอร์ดประชาสัมพันธ์ - แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือนของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแก้ว ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	กองคลัง	- แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือน ในวันที่ 3 ตุลาคม 2568 - มีการประชุมสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบในการประชุม เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2568	- เจ้าหน้าที่ของอบต.เขาแก้วรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
- จัดทำมาตรการแนวปฏิบัติ Dos&Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	- แนวปฏิบัติ Dos&Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (หน่วยงานจัดทำเอง) - ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานจะดำเนินการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน	วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	งานบริหารทรัพยากรบุคคล	- มีการจัดทำมาตรการแนวปฏิบัติ Dos&Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	- เจ้าหน้าที่ของอบต.เขาแก้วปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไป แนวปฏิบัติ Dos&Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
- จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	- จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง โดยจะต้องเป็นมาตรการหรือช่องทางที่คุ้มครองผู้ให้ข้อมูล - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย	วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด	- มีการจัดทำคู่มือ แนวทางการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ - มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- เจ้าหน้าที่ของอบต.เขาแก้วรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน