

กระบวนการงาน-ส่วนการคลัง

ด้านการคลัง ส่วนการคลัง

ข้าพเจ้า นางศิริวรรณ เครือเขื่อนเพชร ตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง 7 มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานคลัง การเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแก้ว การรวบรวมข้อมูลสถิติแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบ การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าแทนตัวเงิน และการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีหน่วยงานในความรับผิดชอบดังนี้

- งานธุรการ - งานผลประโยชน์
- งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษี
- งานทะเบียนทรัพย์สิน

เมื่อต้องการติดต่อ ...ส่วนการคลัง

ติดต่อเรื่อง ภาษีโรงเรือน, ภาษีบำรุงท้องที่, ภาษีป้าย

ภาษีโรงเรือน หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นกับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างนั้น เช่น บ้านเช่า, อาคาร, ร้านค้า, ดิเกอว, ฟาร์มสัตว์ คลังสินค้า

อัตราภาษี ร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี

การยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) เพื่อเสียภาษี

1. เจ้าของทรัพย์สินหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม – สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี
2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกแบบแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.8)
3. ผู้รับการประเมินต้องชำระเงินภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการประเมิน (ภ.ร.ด.8)
4. พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเรียกเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินย้อนหลังได้ไม่เกิน 10 ปี

บทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475

1. ผู้ใดละเลยไม่ยื่นแบบแสดงรายการ มีความผิดโทษปรับไม่เกิน 200 บาท
2. ผู้ใดจงใจเจตนาละเลยโดยฉ้อโกงโดยอภัย โดยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อหลีกเลี่ยงการคำนวณค่ารายปีแห่งทรัพย์สินของตน มีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 500 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับและเรียกเก็บภาษีย้อนหลังได้ไม่เกิน 10 ปี
3. ผู้ใดได้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีและไม่ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่ม ดังนี้

ไม่เกิน 1 เดือน เพิ่ม 2.5 %

ไม่เกิน 2 เดือน เพิ่ม 5 %

ไม่เกิน 3 เดือน เพิ่ม 7.5 %

ไม่เกิน 4 เดือน เพิ่ม 10 %

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

1. สำเนาโฉนดที่ดิน หรือ น .ส.3ก
2. บัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. ทะเบียนการค้า , ทะเบียนพาณิชย์ หรือใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร
5. ใบเสร็จรับเงินปีสุดท้าย (เฉพาะผู้เคยชำระภาษี)

ภาษีบำรุงท้องที่ เป็นภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดิน ผู้ครอบครองที่ดิน ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งมีกรรมสิทธิ์ที่ดินอัตราภาษี

1. จะเสียตามราคาปานกลางของที่ดิน มีหลายอัตรา ขอทราบรายละเอียดกับเจ้าหน้าที่ได้โดยตรง
2. ที่ดินว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์จะต้องเสียภาษีเป็น 2 เท่าของอัตราปกติ

การยื่นแบบแสดงรายการที่และชำระภาษี

1. ให้เจ้าของที่ดิน , ผู้ครอบครองที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) และชำระภาษีปีละครั้ง ภายในเดือนมกราคม-เมษายน ของทุกปี
2. ผู้ที่ได้รับโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินใหม่ หรือเนื้อที่ดินเปลี่ยนแปลงให้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ภายใน 30 วัน

กรรมสิทธิ์นับตั้งแต่วันที่โอน

3. เจ้าพนักงานประเมินมีอำนาจเรียกเก็บภาษีบำรุงท้องที่ที่ย้อนหลังได้ไม่เกิน 10 ปี

บทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.2475

1. ผู้ใดจงใจแจ้งข้อความเท็จเพื่อหลีกเลี่ยงการชำระภาษีบำรุงท้องที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 2000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
2. ผู้ใดไม่ชำระภาษีบำรุงท้องที่ ภายในเวลาที่กำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 2.4 % ต่อปี

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

1. สำเนาโฉนดที่ดิน หรือ น .ส.3ก
2. บัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน

4. ใบเสร็จรับเงินปีสุดท้าย (เฉพาะผู้เคยชำระภาษี)

ภาษีป้าย เป็นภาษีที่จัดเก็บจากป้ายแสดงชื่อ, ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายการค้าหรือ โฆษณาหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร, ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน, แกะสลัก, จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

อัตราภาษี

1. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน คิดอัตรา 3 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร
2. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพและหรือเครื่องหมายอื่น คิดอัตรา 20 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร
3. ป้ายดังต่อไปนี้ คิดอัตรา 4 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร
ป้ายที่ไม่มีอัตราไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใด ๆ หรือไม่
ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้ หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ
ป้ายคำนวณพื้นที่และประเภทของป้ายแล้ว เสียภาษีต่ำกว่า 200 บาท ให้เสียในอัตรา 200 บาท

การยื่นแบบแสดงรายการและการชำระภาษี

เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแสดงแบบรายการภาษีป้าย ตั้งแต่ 2 มกราคม – 31 มีนาคม ของทุกปี โดยเสียเป็นรายปี ยกเว้นป้ายเดือนของปีที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรก ให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภายใน 15 วัน และให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่เริ่มวันที่ติดตั้งหรือแสดงจนถึงสิ้นปีและเสียภาษีป้ายเป็นรายงวด ๆ

1. ผู้ใดติดตั้งป้ายใหม่หลังเดือนมีนาคมหรือมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ,ข้อความ,ภาพ ให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายใน 15 วัน นับจากวันติดตั้ง
2. ในกรณีที่มีการโอนป้ายให้ผู้รับแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อเทศบาลภายใน 30 วัน
3. เจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเรียกเก็บภาษีที่ย่อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี

บทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2510

1. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 5,000-50,000 บาท
2. ผู้ใดจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ เพื่อหลีกเลี่ยงการชำระภาษีบางท้องถิ่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับตั้งแต่ 5,000-50,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

1. รูปถ่ายป้าย
2. บัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. ใบเสร็จรับเงินปีสุดท้าย (เฉพาะผู้เคยชำระภาษี)

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานจริงขององค์การส่วนใหญ่พบว่ามีระบบขั้นตอนการปฏิบัติที่ยังยาก ซับซ้อน ซึ่งขัดกับ พรบ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) ในมาตรา 3/1 ซึ่งเป็นกฎหมายที่เป็นที่มาของการปฏิรูประบบราชการ ได้วางกรอบแนวทางการบริหารราชการไว้ว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน” เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจหน้าที่ของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการกระจายอำนาจ ตัดสินใจการอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน ดังนั้นเมื่อนำมาเปรียบเทียบกับระหว่างผลการปฏิบัติงานจริงที่เก็บรวบรวมข้อมูลได้ กับมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ผลการเปรียบเทียบปรากฏว่าผลการปฏิบัติงานจริงต่ำกว่ามาตรฐานการปฏิบัติงาน จึงคิดว่าควรนำผลการเปรียบเทียบมาใช้ในการปรับแก้ไขการดำเนินงานในกรณีที่ผลการปฏิบัติงานจริงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลแล้วพบว่าสาเหตุดังกล่าวเกิดจากการตั้งกฎเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติไว้หลายขั้นตอนเกินไปกว่าจะบรรลุเป้าหมายได้ จึงคิดว่าควรมีการปรับลดมาตรฐานดังกล่าวลงมาในระดับที่เหมาะสม และอีกสาเหตุหนึ่งก็คือ เกิดจากความด้วยประสิทธิภาพของการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ก็ต้องมีการปรับปรุงแก้ไข เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้เป็นสุขขึ้น โดยจำเป็นต้องดำเนินการทั้งสองอย่างร่วมกัน คือ มีการปรับลดทั้งกฎเกณฑ์มาตรฐานลงพร้อม ๆ กับการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้สูงขึ้นด้วย

ปัจจุบันมีตัวแบบการจัดการที่ช่วยในการกำหนดตัวชี้วัดของมาตรฐาน การปฏิบัติงานขององค์การอยู่หลายตัวแบบ เช่น การบริหารงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ result-based management และ Balanced scorecard เป็นต้น ตัวแบบหรือเทคนิคการจัดการดังกล่าวนี้ มีส่วนคล้ายคลึงกันในระดับที่ต้องมีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ Key performance indicator ซึ่งจะใช้ในการวัดผลการปฏิบัติงานจริงเพื่อนำไปเปรียบเทียบกับมาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป Balance scorecard (Kaplan and Norton 1992; Olve , Roy, and Wetter 2000; Kaplan and Norton 2001 ; Niven 2002; Olve and Siostrand 2002 ; Olve , Petri , Roy , and Roy 2003) เป็นตัวแบบ การจัดการเชิงกลยุทธ์ ซึ่งใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ขององค์การให้มีความสอดคล้องกันระหว่างมุมมองสี่มุมมอง Perspectives และยังใช้เป็นตัวแบบสำหรับการประเมินความสำเร็จขององค์การตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์ เป้าหมายของทั้งสี่มุมมองนั้นด้วย Balanced scorecard จึงแตกต่างจากตัวแบบการจัดการทั่วไป ยิ่งประเมินความสำเร็จขององค์การโดยพิจารณาเฉพาะตัวชี้วัดนี้แสดงถึงสินทรัพย์ที่มีตัวตน Tangible assets ขององค์กรเพียงด้านเดียวเท่านั้นในขณะที่ Balanced scorecard ประเมินวัดความสำเร็จขององค์การโดยพิจารณา

จากตัวชี้วัดที่ลงก่อนให้เห็นถึงระดับของสินทรัพย์ทั้งที่มีตัวตน Tangible assets และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน intangible assets

ขององค์การ Balanced Scorecard จึงได้รับการยอมรับและยังไปประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือ ด้านการจัดองค์การอย่างแพร่หลาย ทั้งในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมทางการบริหาร management control Balanced Scorecard เป็นตัวแบบการจัดการเชิงกลยุทธ์ ซึ่งเชื่อมความสัมพันธ์เชิงสาเหตุและผล ระหว่างกิจกรรม ที่ดำเนินการกับเป้าหมายความสำเร็จในระยะยาวขององค์การ ตัวแบบ Balanced scorecard ประกอบด้วย ตัวชี้วัดความสำเร็จขององค์การในสี่มุมมอง ซึ่งได้แก่มุมมองด้านเจ้าของกิจการ Owner perspective มุมมองด้านลูกค้า customer perspective มุมมองด้านกระบวนการปฏิบัติงานภายในองค์การ internal process perspective และมุมมองด้านการเรียนรู้และการพัฒนา learning and development perspective

องค์การของรัฐ public organization และองค์การที่ไม่แสวงหากำไร non-profit organization แตกต่างจากองค์การธุรกิจ เนื่องจากองค์การเหล่านี้เป็นองค์การสาธารณะ ซึ่งไม่มีผู้ใดผู้หนึ่งเป็นเจ้าของโดยลำพัง นอกจากนี้ระบบบัญชีภาครัฐที่ผ่านมาในอดีตเป็นระบบบัญชีเงินสด cash basis accounting ไม่ใช่ระบบบัญชีต้นทุน accual basis accounting ทำให้องค์การ รัฐบาลข้อมูลที่จะสามารถออกรายงานทางการเงิน (งบดุล งบกำไรขาดทุน) ได้ จึงไม่สามารถวิเคราะห์หาอัตราส่วนทาง การเงินที่สะท้อนสภาพคล่องของกิจการ ประสิทธิภาพและความสามารถในการทำกำไรขององค์การได้ ดังนั้นการกำหนด ตัวชี้วัดในมุมมองของความเป็นองค์การของรัฐหรือองค์การที่ไม่แสวงหากำไร จึงไม่อาจกำหนดได้ในลักษณะเดียวกันกับองค์การ ธุรกิจ นอกจากนี้หน่วยงานภาครัฐโดยทั่วไปไม่ได้มีวัตถุประสงค์หลักในการแสวงหากำไรเข้าสู่องค์การ แต่เน้นที่การจัดสรร ทรัพยากรของภาครัฐเพื่อจัดบริการและกระจายบริการให้ถึงมือประชาชนอย่างทั่วถึงโดยความเสมอภาคและเป็นธรรม ดังนั้น ตัวชี้วัดที่เหมาะสมในมุมมองของความเป็นองค์การภาครัฐจึงเป็นเรื่องของความสามารถในการจัดเก็บรายได้ และการจัดทำ งบประมาณเพื่อจัดสรรงบประมาณตามลำดับ ความสำคัญของแผนงานโครงการต่าง ๆ เพื่อกระจายบริการสาธารณะให้ถึงมือ ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมจึงเห็นควรปรับเปลี่ยนแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานในเรื่องของ การจัดเก็บรายได้ เพื่อส่งผลให้องค์การสามารถตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าและเจ้าของกิจการ ในเรื่องของกระบวนการ จัดเก็บรายได้ ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการปฏิบัติงาน การตัดสินใจและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ฝ่ายบริหารและพนักงานดำเนินการ ภายใน เพื่อช่วยให้องค์การทราบว่าการจัดการจะต้องดำเนินการอย่างไรจึงจะมีความเป็นเลิศ ซึ่งโดยทั่วไปจะเป็นในเรื่องของคุณภาพ , การบริหารตามโครงการกระบวนการลดขั้นตอนการบริการประชาชนในการจัดเก็บภาษี ตัวอย่างโดยรวม

โครงการให้บริการชำระภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2554 **องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแก้ว**

อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

.....

1. ชื่อโครงการ ให้บริการชำระภาษีนอกสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแก้ว

2. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติสภาพาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552) พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2543) และพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือน และที่ดิน พ.ศ.2475 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2543) ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการ จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่เข้าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

เพื่อให้การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาแก้วให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และลดจำนวนลูกหนี้ค้างชำระให้น้อยลง ตลอดจนเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีให้ได้รับการได้อย่างรวดเร็วและลดขั้นตอนการรับบริการให้มีความคล่องตัวยิ่งขึ้น

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยสามารถจัดเก็บภาษีต่างๆได้อย่าง ครบถ้วนถูกต้องเป็นธรรมและสะดวกรวดเร็ว
- 3.2 เพื่อเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษีให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 3.3 เพื่อเป็นการลดจำนวนลูกหนี้ภาษีค้างชำระให้น้อยลง
- 3.4 เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแก้ว
- 3.5 เพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภาษีท้องถิ่นให้ประชาชนเข้าใจมากขึ้น

4. เป้าหมาย

งานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแก้ว ดำเนินการออกเก็บภาษีนอกสำนักงาน โดยการออก จัดเก็บภาษีตามหมู่บ้าน จำนวน 10 หมู่บ้าน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินการตามโครงการบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบลเขาแก้ว

6. วิธีดำเนินการ

- 6.1 ประชุมชี้แจงการรับประเมินแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- 6.2 ดำเนินการรับแจ้งประเมินภาษี (ตามแผนการจัดเก็บภาษี)
- 6.3 ดำเนินการจัดเก็บภาษี
 - 1) ประชาสัมพันธ์กำหนดการจัดเก็บภาษี (ตามแผนการจัดเก็บภาษี)

- 2) จัดเก็บภาษี (ตามแผนการจัดเก็บภาษี)
- 3) สรุปผลและจัดทำบัญชีผู้ค้างชำระภาษี (ตามแผนการจัดเก็บภาษี)
- 4) จัดทำหนังสือทวงผู้ค้างชำระภาษี (ตามแผนการจัดเก็บภาษี)

7. สถานที่ดำเนินการ

7.1 พื้นที่องค์การบริหารตำบลเขาแก้ว จำนวน 10 หมู่บ้าน (ตามแผนการจัดเก็บภาษี)

หมู่	วัน /เดือน/ปี	เวลา	สถานที่
หมู่ 1 บ้านตะพง	17 มกราคม 2554	9.30 น.	หอประชุม ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน
หมู่ 2 บ้านตะพงบน	19 มกราคม 2554	9.30 น.	ศาลาวัดเขาตะพง
หมู่ 3 บ้านท่าปาก	24 มกราคม 2554	13.30 น.	โรงเรียนบ้านท่าปาก
หมู่ 4 บ้านคลองเขา	26 มกราคม 2554	9.30 น.	ศาลาเอนกประสงค์หมู่บ้าน
หมู่ 5 บ้านแพร่งหน้าผาล้าง	31 มกราคม 2554	9.30 น.	สถานีอนามัยขากชุม
หมู่ 6 บ้านแพร่งหน้าผาบน	2 กุมภาพันธ์ 2554	9.30 น.	ศาลาเอนกประสงค์หมู่บ้าน
หมู่ 7 บ้านคลองเหล็กบน	7 กุมภาพันธ์ 2554	9.30 น.	ศูนย์ส่งเสริมการผลิตและจำหน่าย
หมู่ 8 บ้านดาเลียว	9 กุมภาพันธ์ 2554	13.30 น.	อาคารเอนกประสงค์เฉลิมพระเกียรติ
หมู่ 9 บ้านวังปลา	21 กุมภาพันธ์ 2554	9.30 น.	โรงเรียนบ้านวังปลา
หมู่ 10 บ้านแก่งน้อย	23 กุมภาพันธ์ 2554	9.30 น.	ศาลาเอนกประสงค์หมู่บ้าน

8. งบประมาณ

งบประมาณค่าใช้จ่ายตามโครงการบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแก้ว ไม่มีค่าใช้จ่ายใด (วัสดุอุปกรณ์ต่างๆใช้ขององค์การบริหารส่วนตำบล)

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

9.1 ส่วนการคลัง

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 องค์การบริหารส่วนตำบล มีรายได้เพิ่มขึ้น
- 10.2 องค์การบริหารส่วนตำบลมีลูกหนี้ค้างชำระภาษีลดลง
- 10.3 องค์การบริหารส่วนตำบลมีการจัดเก็บภาษีที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

11. การรายงานผล

11.1 เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้จัดทำรายงานและรายงานผู้เกี่ยวข้องเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ..... ผู้เขียน

(นางสาวนุชกร สิมสา)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางศิริวรรณ เครือเขื่อนเพชร)

หัวหน้าส่วนการคลัง

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเอกชัย สัจโภชน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบ

(นายสาธุทธิ์ ยัมศรวล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแก้ว

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพิเชษฐ บัญชาติฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแก้ว

การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับทุกองค์การในปัจจุบันทั้งนี้เนื่องจากปัจจัยแวดล้อมขององค์กรเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมที่มีลักษณะไม่ค่อยมีการเปลี่ยนแปลงมากขึ้น ceutainty enuivoment ปัจจัยแวดล้อมในอดีตจึงไม่ใช่ตัวแปรสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวขององค์กร แต่ปัจจุบันกระแสโลกาภิวัตน์มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงปัจจัย

แวดล้อมขององค์กรจากเดิมที่ไม่ค่อยเปลี่ยนแปลงมาก เป็นปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงมากทั้งความถี่และความรุนแรงเพื่อ
หลีกเลี่ยงปัจจัยคุกคามต่าง ๆ จึงต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการเพื่อแสวงโอกาสและเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันให้กับ
องค์กร