



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแก้ว

ที่

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแก้ว

เรื่องเดิม

ด้วยกองคลัง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่หน่วยงานพัสดุกลาง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแก้ว รวม ๔ ส่วนราชการ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

ข้อเท็จจริง

ผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปรายละเอียด ดังนี้

๑. ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จากตารางรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแก้ว มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๘๕ รายการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๘๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๔ ของจำนวนโครงการ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคา (e-bidding) จำนวน ๔ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๖ ของจำนวนโครงการ

จากตารางจะเห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแก้ว การจัดซื้อจัดจ้างได้มีการดำเนินการเพียง ๒ วิธี ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ได้แก่ วิธีเฉพาะเจาะจง มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และวิธี ประกวดราคา (e-bidding) คือการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จากตารางจะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแก้ว มีจำนวน ๗,๑๓๘,๔๐๐.๑๓ บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี ประกวดราคา (e-bidding) มีจำนวนสูงสุด เป็นจำนวนเงิน ๒,๖๖๗,๐๐๐- บาท บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๓๖ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง รองลงมา วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๔,๔๗๑,๔๐๐.๑๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๖๔ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. รายจ่ายค้างจ่ายซึ่งดำเนินการเบิกตัดปี อนุมัติโดยอำนาจสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแก้ว กรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพัน งานโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๒ โครงการเป็นเงิน ๑,๔๔๔,๐๐๐ บาท จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๔๗๔,๐๐๐ บาท รวมเงินทั้งสิ้น ๒,๔๗๓,๐๐๐ บาท

/ประเด็นปัญหา

ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

หน่วยงานพัสดุกลาง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ กำหนด แต่ก็มีประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไม่เป็นไปตามนโยบายผู้บริหาร มีดังนี้

๑. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ไม่เข้าใจระเบียบพัสดุ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกิดปัญหาขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่พัสดุ เช่นการกำหนดรายการ รายละเอียดของโครงการ หรือการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งต้องมีการสืบราคาเสนอผู้บริหาก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุ

๓. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพ ใช้เวลานานเนื่องจากผู้ที่มีอาชีพต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา และบางครั้งอาจไม่ได้รับความร่วมมือ เนื่องจากการสืบราคาต้องซื้อจากผู้เสนอราคาต่ำกว่าเป็นหลัก

๔. มีข้อผิดพลาดในการลงระบบ e-GP กรณีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐ บาท แต่ไม่นำลงระบบ

๕. ข้อสั่งการตามแนวนโยบาย อาจมีระยะเวลาสั่งการกระชั้นชิดใกล้สิ้นปีงบประมาณ ทำให้ดำเนินการไม่ทัน

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑. หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ ควรศึกษาระเบียบ และหนังสือสั่งการใหม่ๆ และเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแก้วอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้หน่วยงานพัสดุกลางดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดในระยเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ

๒. จัดอบรมคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกคณะ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

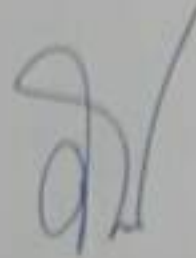
๓. การคำนวณราคากลางควรใช้ราคารมาตรฐานของกรมบัญชีกลาง หรือราคาตามท้องตลาด ไม่ต่ำ หรือสูงจนเกินไป จนผู้ประกอบการไม่สามารถดำเนินการได้ และให้มีหลักฐานการสืบราคา เพื่อประกอบการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

๔. พิจารณา มีความละเอียดรอบคอบในวงเงินซึ่งต้องบันทึก ลงระบบ e-GP กรณีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐ บาท โดยให้มีการสอบทานระหว่างเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาด กรณีไม่นำข้อมูลลงระบบ

/๕.หน่วยงาน

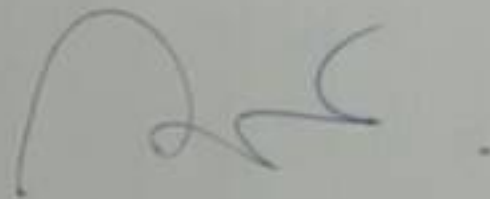
๕. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด เพื่อการบริหารการพัสดุ ควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ และรายงานเงินเหลือจ่ายที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ เสนอผู้บริหารเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงบประมาณ ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางศิริวรรณ เครือเชื่อนเพชร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- กรว



(นายเอกชัย สังข์โกชน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

กร



(นายพิเชษฐ บัญชาติฐ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแก้ว