



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแก้ว

ที่ _____ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแก้ว

เรื่องเดิม

ตามที่กองคลัง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่หน่วยงานพัสดุกลาง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแก้ว รวม ๔ ส่วนราชการ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

ข้อเท็จจริง

หน่วยงานพัสดุกลาง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ กำหนด แต่ก็ยังมีประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไม่เป็นไปตามนโยบายผู้บริหาร มีดังนี้

๑. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ไม่เข้าใจระเบียบพัสดุ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกิดปัญหาข้อถกเถียงกับเจ้าหน้าที่พัสดุ เช่นการกำหนดรายการ รายละเอียดของโครงการ หรือการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งต้องมีการสืบราคาเสนอผู้บริหารก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุ

๓. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพ ใช้เวลานานเนื่องจากผู้มีอาชีพต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา และบางครั้งอาจไม่ได้รับความร่วมมือ เนื่องจากการสืบราคาต้องซื้อจากผู้เสนอราคาต่ำกว่าเป็นหลัก

๔. มีข้อผิดพลาดในการลงระบบ e-GP กรณีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐ บาท แต่ไม่นำลงระบบ

๕. ข้อสั่งการตามแนวนโยบาย อาจมีระยะเวลาสั่งการกระชั้นชิดใกล้สิ้นปีงบประมาณ ทำให้ดำเนินการไม่ทัน

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑. หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ ควรศึกษาระเบียบ และหนังสือสั่งการใหม่ๆ และเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแก้วอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้หน่วยงานพัสดุกลางดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดในระยเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ

๒. จัดอบรมคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกคณะ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

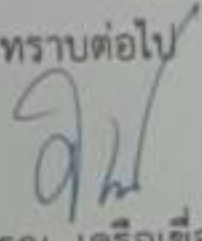
/๓.การคำนวณ

๓. การคำนวณราคากลางควรใช้ราคามาตรฐานของกรมบัญชีกลาง หรือราคาตามท้องตลาด ไม่ต่ำ หรือสูงจนเกินไป จนผู้ประกอบการไม่สามารถดำเนินการได้ และให้มีหลักฐานการสืบราคา เพื่อประกอบการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

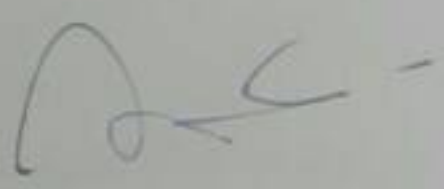
๔. พิจารณา มีความละเอียดรอบคอบในวงเงินซึ่งต้องบันทึก ลงระบบ e-GP กรณีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐ บาท โดยให้มีการสอบทานระหว่างเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาด กรณีไม่นำข้อมูลลงระบบ

๕. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด เพื่อการบริหารการพัสดุ ควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ และรายงานเงินเหลือจ่ายที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ เสนอผู้บริหารเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงบประมาณ ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเผยแพร่ให้ส่วนราชการทราบต่อไป


(นางศิริวรรณ เครือเชื่อนเพชร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ทกข / ทอว .


(นายเอกชัย สังข์โกชน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทว)๔

(นายพิเชษฐ บัญชาติฐ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแก้ว